Proses Penerbitan maksimal 2x24 jam hari kerja

P E N G A J U A N S K L O N L I N E

MAHASISWA

menscan dan mengupload berkas persyaratan sebagai berikut

1. Sertifikat
   a. Komputer
   b. TOEP
   c. BTA
   d. Magang
2. Sudah melakukan TOTALAN NILAI
3. Bukti upload skripsi.

Diupload ke link berikut

https://s.id/D7esI

KEPALA TATA USAHA

Mengecek dan memvalidasi berkas persyaratan

VALID & LENGKAP

Menerbitkan **FORM SKL**

TIDAK LENGKAP / TIDAK VALID

KTU mengkonfirmasikan keterangan berkas kurang lengkap via nomor handphone atau email

TENAGA KEPENDIDIKAN

PENGISIAN FORM SKL

DEKAN

MENANDATANGANI SKL

Pengiriman SKL melalui email mahasiswa

MAHASISWA MENERIMA SKL

BILA DIBUTUHKAN MAHASISWA DAPAT MEMINTA PENGIRIMAN PRINT OUT SKL DAN BERITA ACARA SIDANG KE ALAMAT DOMISILI MAHASISWA (MELALUI JASA PENGIRIMAN, DENGAN BIAYA DITANGGUNG OLEH MAHASISWA)